

## Assistant Administratif Supply Chain H/F

### Description du poste

Nous recherchons un **Assistant Administratif Supply Chain H/F**  
Poste situé à Lansargues, à proximité de Montpellier.  
CDI 39h

### A propos de Duo Display :

Duo conçoit et fabrique des environnements pour la communication visuelle et la rencontre. Ce sont des stands et scénographies pour les salons, les événements, les congrès, des road-shows, mais aussi la construction de show-room, ou affichage textile et digital pour l'équipement de magasin...

Notre usine française et siège sont basés à Lansargues (34) : menuiserie aluminium et bois, et impression textile par sublimation textile grand format.

Duo est aussi implantée avec des usines à Düsseldorf, Montréal, et a une filiale aux US pour la commercialisation.

Les solutions Duo sont distribuées exclusivement à travers notre réseau de revendeurs.

Nous revendiquons un engagement RSE engagé depuis 20 ans : éco-conception, réparabilité, recyclage...

En nous rejoignant vous intégrerez une équipe dynamique et innovante.

### Poste et Mission :

Au sein du Pôle supply chain, vous serez en charge des tâches suivantes :

- Suivre les commandes de pièces, de marchandises, de service, de sous-traitance et de transport pour le site de Lansargues.
- Saisir les commandes pour les besoins spécifiques et les services généraux.
- Créer et mettre à jour les fiches fournisseurs
- Traiter la régularisation de factures avec les fournisseurs en cas d'erreur
- Gestion administrative des commandes / achats
- Assurer le suivi des commandes import / containers
- Participer au calcul et lancement des ordres de fabrication
- Gérer administrativement les entrées et sorties de production
- Aider au lancement des commandes clients
- Suivi administratif des formalités douanières

### Le candidat :

Vous êtes sérieux(se), organisé(e), rigoureux(se) et réactif(ve) pour intégrer une société dynamique et agile ? L'autonomie, la résistance au stress et la force de proposition font parties de vos atouts ? Alors n'hésitez pas à postuler.

La maîtrise du logiciel SAP BUSINESS ONE serait un plus.

Un bon niveau d'anglais serait un plus.

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap